

# 集装箱拆箱操作指南

## 一、拆箱作业通用要求

### 作业前准备

项目	具体要求
文件审查	核对进口舱单、提货单、装箱单等单证，确认海关已放行或接到监管指令后方可拆箱
场地准备	确保拆箱区域清洁、照明充足（建议 LED 照明达 500 勒克斯）、通道畅通
人员防护	作业人员必须佩戴安全头盔、防砸防刺穿安全鞋、高可见度背心、防滑手套及护目镜
设备检查	每日作业前检查叉车、起重机等设备，确保液压系统、制动装置、轮胎等完好

## 二、普通干货集装箱拆箱操作

### 1. 箱体检查要点

核对信息：认真核对集装箱箱号、铅封号，确认与单证一致

箱体检查：检查箱体是否有破损、变形，箱门开启是否正常，箱内是否清洁、干燥、无异味

### 2. 拆箱操作步骤

步骤	操作内容	注意事项
第一步	开启箱门前,先检查箱门两侧是否有货物倾倒风险	使用箱门安全扣,缓慢开门,防止货物突然坠落
第二步	评估货物装载状况,判断有无移位、倒塌可能	必要时先进行临时加固再卸货
第三步	使用叉车或手推车进行卸货	叉车货叉插入托盘时应居中,避免碰撞货物
第四步	逐件核对货物标志、件数、包装	发现残损立即拍照记录并通知相关方
第五步	拼箱货物需分票核对,分清标志、理清数字	不同收货人的货物应分隔清楚

### 3. 拼箱货 (LCL) 拆箱特殊要求

- 拆箱前确认货物分票情况,仔细核对各票货物的标志、提单号。
- 发现单货不符或有走私违法行为,应保护现场并报告海关处理。
- 拆箱完毕后,及时按票整理货物,便于后续分发

### 4. 溢短残损处理

- 实际货物比单证数字溢出或短少,应制作集装箱货物溢短、残损单。
- 发现原残货物(装船前已损坏),如实记录并拍照留存。
- 工残货物(装卸过程中造成损坏),明确责任人并按规定处理。

### 三、框架集装箱拆箱操作

框架集装箱（Flat Rack）无箱顶和侧壁，货物通常为大型、重型或不规则件，拆箱作业风险更高，需特别注意：

#### 1. 作业前准备

项目	特殊要求
货物评估	确认货物重心位置、重量分布、绑扎固定方式
设备选择	根据货物重量选择合适吨位的起重机、叉车或行车
作业区域	确保作业区域地面承重能力足够，无障碍物
人员配置	需配备起重指挥人员，持证上岗

#### 2. 拆箱操作要点

##### (1) 绑扎件拆除

拆除前检查货物稳定性，确认无倾倒风险；  
先拆除辅助绑扎（如尼龙带、纤维带），后拆除主受力绑扎（钢丝绳、链条）  
使用合适工具，严禁暴力剪断造成货物反弹或工具伤人

##### (2) 起吊作业

根据货物重心位置选择合适的吊点或吊具  
试吊：起升离地 10-20cm，确认货物平衡、无异常后正式起吊  
起吊过程中保持平稳，避免急停急启

##### (3) 卸货顺序

如框架箱内有多件货物，按先外后内、先上后下的原则确定卸货顺序  
对于重心高、稳定性差的货物，需采取辅助支撑措施

##### (4) 特殊防护

对易受损货物采取防护措施，如使用防护垫、托盘等  
在水泥地面卸货时，需铺设垫木或橡胶垫，防止货物底部损伤

### 3. 框架箱拆箱注意事项清单

序号	注意事项	说明
1	安全操作	确保操作区域安全，使用适当工具设备，遵循安全规定
2	货物检查	拆箱前仔细检查货物包装和状况，记录任何损坏或异常
3	顺序方法	根据货物布局和重量确定合理掏出顺序，避免过度倾斜或不稳定操作
4	小心搬运	注意货物重心和重量分布，轻拿轻放，避免碰撞跌落
5	清洁整理	拆箱完成后清理框架箱内遗留杂物，整理好货物
6	记录文档	记录拆箱过程和货物信息，保留相关文档备查
7	专业人员	不熟悉操作或货物有特殊要求时，寻求专业人员指导

## 四、拆箱作业安全管理

### 1. 现场安全控制

#### 管理维度

#### 控制措施

交通管理	设置行人通道，叉车、货车行驶路线分开，限速行驶
通风管理	集装箱长时间封闭可能积聚有害气体，拆箱前应充分通风
货物稳定	卸货过程中注意货物堆叠稳定性，防止倒塌
作业监督	配备专职安全员，监督作业规范执行情况

### 2. 货物稳定性检查要点

开箱前评估货物是否发生移位

采用分层卸货法，避免一次卸货过多造成堆垛不稳

对于包装破损或重心偏移的货物，需加固后再卸

### 3. 应急处理

制定拆箱作业应急预案（货物倒塌、设备故障、人员受伤等）

现场配备急救箱，作业人员知晓紧急疏散路线

发生事故立即停止作业，保护现场并按程序上报

## 五、拆箱后的工作

### 1. 单证处理

填写《装/拆箱理货单》，由仓库人员签认  
制作《集装箱货物溢短、残损单》（如有异常）  
所有单证按日汇总、装订、存档备查

### 2. 现场清理

清理集装箱内遗留杂物、衬垫材料  
空箱按指定区域堆放，等待返空或清洗  
拆箱区域整理清洁，准备下一轮作业

### 3. 信息录入

将货物入库信息录入仓储管理系统  
更新库存数据，关联对应提单号、集装箱号  
保留拆箱照片等影像资料备查



## 六、拆箱作业检查清单（实操用）

阶段	检查项目	完成确认
作业前	<input type="checkbox"/> 单证已核对，海关已放行	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 集装箱箱号/封号与单证一致	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 箱体无破损，箱门开启正常	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 作业人员 PPE 穿戴齐全	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 叉车/起重机检查正常	<input type="checkbox"/>
作业中	<input type="checkbox"/> 箱内货物无倾倒风险	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 卸货顺序合理，货物分类清晰	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 残损货物已拍照记录	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 溢短货物已制作单据	<input type="checkbox"/>
作业后	<input type="checkbox"/> 集装箱已清理	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 单证已填写、签认	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 货物已入库或转运	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 拆箱记录已存档	<input type="checkbox"/>

## 七、参考依据

- GB 16994.4-2023 《港口作业安全要求 第 4 部分：普通货物集装箱》
- CTU 规则（货物运输单元包装作业国际准则）
- 港口集装箱箱区安全作业规程（GB/T 35551-2017）